



Human Capital Assistant

Erfolgreiches HR-Management durch eine innovative Human Resources Management Software

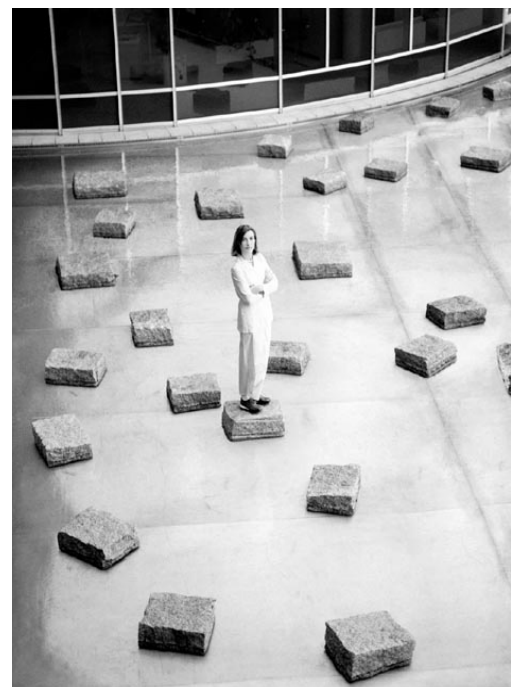
Der **Human Capital Assistant** mit wahlweise integrierbarem Gehaltsverrechnungsmodul zählt zu den modernsten und flexibelsten Programmen am Markt. Dank der innovativen Technologie benötigen Sie lediglich einen Internetbrowser, um mit unserem Programm sofort orts- und zeitunabhängig arbeiten zu können.

Coredat steht für ein Team von Entwicklern mit jahrelanger Erfahrung in der Entwicklung von Buchhaltungs-, Gehaltsverrechnungs- und Personalsoftware. PricewaterhouseCoopers als international agierendes Unternehmen hat sein Know-how für dieses Tool zur Verfügung gestellt.

Ob Sie lediglich dieses Programm in Ihrem Unternehmen einsetzen, ob Sie alle Facetten der Lohn- & Gehaltsverrechnung und des **Human Capital Assistant** nutzen oder ob Sie die Berechnungen doch lieber Ihrem Steuerberater überlassen und sich bei der Personaladministration unterstützen lassen – Coredat wird die von Ihnen gewünschte Version erfolgreich bei Ihnen implementieren: Outsourcing, Insourcing bzw. eine speziell auf Ihre Wünsche abgestimmte Variante.

Die Module des Human Capital Assistant

- Stellen- und Organisationsmanagement
- Bewerbermanagement
- Mitarbeitermanagement
- Seminarmanagement
- Betriebsvereinbarungsmanagement
- Facility Management





Human Capital Assistant

Ein umfassendes Paket

Modernes HR-Management geht weit über die Lohn- und Gehaltsverrechnung hinaus. Vielfältige Aufgabenstellungen erfordern effiziente personenbezogene Datenverwaltung, umfangreiche Kalkulationen und Auswertungen, Soll/Ist-Vergleiche uvm.

Das Programm erleichtert Ihnen nicht nur die Administration Ihrer Daten, sondern hilft Ihnen auch bei Personalentscheidungen. Eine integrierte Reminder-Funktion erinnert Sie an wiederkehrende Ereignisse und ermöglicht eine effiziente Fristenverwaltung.

Der Human Capital Assistant unterstützt Sie

...vom Bewerbermanagement über Mitarbeitermanagement, Personalplanung, Seminar- und Weiterbildungscontrolling bis hin zur Budgetierung Ihrer Personalkosten. Der Human Capital Assistant ist ein zuverlässiges Hilfsmittel bei der Bewältigung Ihrer Aufgaben im HR-Management.

Anwenderfreundlichkeit

Aufgrund der chronologischen Anordnung der Module werden die Arbeitsabläufe (Workflows) bereits softwareunterstützt vorgegeben. Die Dateneingabe erfolgt in übersichtliche und selbsterklärende Masken. Sie können Termine, Reminder-Funktionen und Aufgaben in die von Ihnen bevorzugte Form (Outlook, Lotus Notes, etc.) übernehmen.

Datensicherheit

Der Zugriff auf die ASP-Software erfolgt durch eine mittels Firewall gesicherte Datenleitung, wobei durch entsprechende Zugriffsberechtigungen die Firmeninterna gewahrt bleiben.

Diese Berechtigungen sind mittels Login und Passwort frei definierbar. Dadurch werden nur jene Bereiche, die für den Mitarbeiter wichtig sind bzw. in seine Kompetenzen fallen, freigeschaltet. Die Daten selbst werden in unserem Rechenzentrum ständig überwacht und für Sie regelmäßig gesichert, wodurch höchste Datensicherheit gewährleistet wird.

Stellen- und Organisationsmanagement

Das Modul Stellen- und Organisationsmanagement unterstützt Sie bei der **Planung, Abbildung und Verwaltung Ihrer Unternehmensorganisation.**

Mit diesem Modul können Sie die einzelnen in Ihrem Unternehmen vorhandenen und geplanten Stellen definieren. Sie können zu den Stellen folgende Details erfassen:

- sämtliche **Anforderungen** (fachliche und persönliche Qualifikationen)
- **Vertretungsregelungen**
- **Berechtigungen** (wie z.B. Zutritts- oder Zeichnungsberechtigungen)
- **Betriebsmittel**
- **Budget** und Gehaltsdaten (auch Kostenstellen)
- **Arbeitszeitschemen** sowie
- **Stellenbeschreibungen** (als Text und als Attachment)

In einem weiteren Schritt ordnen Sie dann nach Selektion der Bewerber die neuen und bereits bestehenden **Mitarbeiter** ihren Stellen zu.

Ihre Unternehmensorganisation kann in weiterer Folge übersichtlich in einem **Organigramm** dargestellt werden (sowohl Plan- als auch Iststellen).

Bewerbermanagement

Mit diesem Modul planen und führen Sie Ihre **Recruiting-Prozesse** durch.

Anhand der von Ihnen zuvor definierten Stellenanforderungen verfassen Sie **Stellenaus-schreibungen**, die Sie übersichtlich und genau verwalten können.

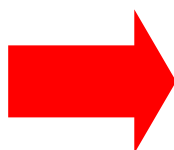
Durch die Möglichkeit der **Online-Bewerbung** werden die Bewerberdaten (Eingabe durch die Bewerber in ein z.B. auf Ihrer Homepage integriertes Online-Formular) direkt in den Human Capital Assistant übernommen – die aufwendige und zeitraubende Erfassung von Bewerbungen fällt somit weg.

Aus dem **Bewerberpool** selektieren Sie anhand eines Soll/Ist-Vergleiches zwischen Bewerberdaten und Stellenanforderungen nunmehr leicht die für Sie geeignetsten Bewerber.

Bei der **weiteren Vorgehensweise** im Recruiting-Prozess werden Sie von unserem HC Assistant bei folgenden Schritten unterstützt

- **Bewerbungsgespräche**
- **Vorselektion** anhand des Stellenanforderungsprofils
- **Entscheidungshilfe** durch Bewerber-Rating
- Entscheidung Ab- oder Zusage
- Automatisierter Schriftverkehr/Serienbriefe
- **Dienstvertrag**
- **Automatisierte Übergabe** aller Parameter an die Personalverrechnung bei Arbeitsbeginn

Online-Bewerbung



Bewerberpool

[illegible]

Selektion Bewerber

Mitarbeitermanagement

Dieses Modul unterstützt und begleitet Sie und Ihre Mitarbeiter vom ersten Tag an. Alle **mitarbeiterrelevanten Daten und Prozesse** werden in einfachen Schritten themengerecht für Sie aufbereitet.

Aktion Bearbeiten Abfrage Block Datensatz Feld Applikation Favoriten Window Hilfe

Mitarbeitercockpit - Sonja HR 2 - 2004 - EUR

Übersicht Mitarbeiter Detail

MA-ID: MM001, Eintritt: 02.01.2003, Austritt:

Gruppe: HR und LV

Anrede: Herr, Titel:

Vorname: Max, Nachname: Muster

Zusatzausbildungstitel: MBA

PLZ: 1010, Ort: Wien

Straße: Musterstraße 24/3

Land: Österreich, Staatsbürgerschaft: Österreich

Familienstand: Ledig, Geschlecht: M

Status: aktiv

Arbeitsbewilligung: von bis

SV-Nummer: 1234010180, Geburtsdat.: 01.01.1980, GSVG-Nummer:

Beschäftigungsart: 010 - D1 Angestellter

Graduierung: ManagerIn

Abteilung: ABTL VERK, Bezeichnung: AbteilungsleiterIn Verkauf

Stelle: ABTL VERK, Bezeichnung: AbteilungsleiterIn Verkauf

Notfall: Maria Muster 0664/456 78 29

Betriebsstätte: Wien 01

Sprache: Deutsch, Arbeitsraum: 12.01

Art: E-Mail Fi..., Vorwahl: max.muster@xy.at, Nummer: 123456, DW: 11

Telefon F..., 01, 123456, 11

Mitarbeiterstammdaten

- Persönliche Daten
- Gehaltsdaten, Kostenstellen
- Fachliche Qualifikationen
- Stellenbeschreibungen
- Verträge
- Seminare
- Betriebsmittel
- Berechtigungen
- Mitarbeitergespräche
- Historie
- etc.

Abwesenheitsmanagement

- Arbeitszeit pro Tag, Woche, Monat
- Urlaub, Sonderurlaub, Krankenstand
- Karenzierungen, Betriebsurlaube

Expatriatescockpit

- Verträge
- Bewilligungen

Krankenscheincockpit

- Verwaltung
- Ausstellung
- Übergabe zur Verrechnung an Personalverrechnung

Dokumentencockpit

- übersichtlicher Verwaltung aller Dokumente der jeweiligen Mitarbeiter

Austrittscockpit

- Berechnung Resturlaubstage
- Seminarrückzahlungen
- Mehr- und Überstunden
- Verwaltung Betriebsmittelrückgabe

Seminarmanagement

Seminarverwaltung

Hier erfassen und verwalten Sie die für Ihr Unternehmen und Ihre Mitarbeiter relevanten Seminare.

Durch Erstellung von **Bildungsplänen** für Ihre Mitarbeiter können Sie die jeweils passenden Seminare auswählen.

Laden Sie direkt aus dem System zu den von Ihnen ausgewählten Seminaren die entsprechenden Teilnehmer ein und verwalten Sie sämtliche **Daten** (Kosten, Veranstalter, Ort, etc.).

Durch diverse **Auswertungen** können Sie sich – für Ihr Unternehmen oder für jeden einzelnen Mitarbeiter – einen **Überblick** über bisher besuchte bzw. noch geplante Seminare und deren Benotung verschaffen.

Seminarcontrolling

Das Modul eröffnet Ihren Mitarbeitern die Möglichkeit, sich direkt für ein Seminar anzumelden. Der jeweilige Vorgesetzte kann dann über Teilnahme oder Nicht-Teilnahme entscheiden (Genehmigungsverfahren).

Der Human Capital Assistant berechnet taggenau den aktuellen Rückzahlungsbetrag laut den von Ihnen vorgegebenen **Rückzahlungsmodalitäten**.

Sie haben auch die Möglichkeit der Erfassung und Auswertung der **Teilnehmerzufriedenheit (Feedback)**.

Betriebsvereinbarungsmanagement

Dieses Modul **verwaltet chronologisch** alle in Ihrem Unternehmen vorhandenen **betrieblichen Vereinbarungen** im Bereich Personal (Betriebsvereinbarungen, Policies, Gleitzeitordnung, etc.), welche Sie mittels des Human Capital Assistant Ihrer Personalverrechnung bzw. auch anderen Abteilungen zugänglich machen können.

Facility Management

Hier wird die Erfassung und Verwaltung sämtlicher mitarbeiterbezogener **Betriebsmittel** ermöglicht. Sie können nach interner Bestellung eines Betriebsmittels für einen bestimmten Mitarbeiter jederzeit kontrollieren, ob dieser schon besorgt bzw. ausgehändigt wurde.

Sowohl seitens des Einkäufers als auch seitens des Bestellers können hier Betriebsmittel **bestellt, erfasst und gewartet** werden. Verknüpft mit einer ausführlichen **Report-, Reminder- und E-Mail-Funktion** kann hier der Bestellvorgang für beide Seiten übersichtlich dokumentiert werden.

Warum sind Coredat und PricewaterhouseCoopers die richtigen Partner?

Coredat verfügt über das **technische Know-how**, PricewaterhouseCoopers stellt seine **langjährige Erfahrung** in der Human Resources Beratung, Lohn- und Gehaltsverrechnung, steuer- und arbeitsrechtlichen Beratung zur Verfügung.

Beide Partner bieten Ihnen höchstmögliche Qualität und optimale individuelle Lösungsmöglichkeiten für Ihre Unternehmensstruktur.



@Kontakt

Coredat Business Solutions GmbH

Nottendorfergasse 11
1030 Wien
Tel +43-1-50188-5001
office@coredat.com

PwC PricewaterhouseCoopers GmbH

Wirtschaftsprüfungs- und
Steuerberatungsgesellschaft
Erdbergstraße 200
1030 Wien

Gabriela Fischmeister

HR Consultant
Tel +43-699-1200-8759
gabriela.fischmeister@coredat.com